

## **M2C2 I.4.1 PNRR**

### **Rafforzamento della mobilità ciclistica (Piano nazionale delle ciclovie)**

***VADEMECUM* OPERATIVO RIVOLTO AI  
SOGGETTI ATTUATORI PER LA RENDICONTAZIONE  
DEL *TARGET* PNRR M2C2-23**

**CICLOVIE TURISTICHE**

**2026**

## Introduzione

Il presente *vademecum* è rivolto ai Soggetti attuatori degli interventi finanziati nell'ambito della Misura M2C2 I.4.1 “*Rafforzamento della mobilità ciclistica (Piano nazionale delle ciclovie)*” e ha l'obiettivo di fornire un supporto operativo e di indirizzo uniforme per la corretta attività di rendicontazione dei progetti, offrendo indicazioni sugli adempimenti procedurali al fine di comprovare l'effettivo raggiungimento del *target* M2C2-23.

Il documento non sostituisce la normativa vigente e si configura come uno strumento di orientamento pratico da utilizzare in modo complementare alle fonti regolamentari e agli atti di indirizzo istituzionali.

## Documentazione da trasmettere al fine di attestare il conseguimento del *target* M2C2-23

Ai fini della rendicontazione del *target* e per comprovarne l'effettivo raggiungimento, ogni Soggetto attuatore dovrà trasmettere la documentazione sottoelencata **per ciascun progetto di competenza**.

I Soggetti attuatori sono tenuti, altresì, ad applicare le procedure di realizzazione, le tempistiche, le procedure di rendicontazione e monitoraggio previsti dal PNRR; in particolare, è fatto obbligo di aggiornare mensilmente i dati sul sistema di monitoraggio ReGiS alle scadenze previste.

**⚠ Si specifica che i documenti di seguito richiesti dovranno essere firmati secondo le indicazioni riportate, in formato PADES con firma digitale leggibile.**

**⚠ È necessario, inoltre, che laddove i documenti richiesti siano prodotti dal Soggetto attuatore di II livello, il Soggetto attuatore di I livello validi ciascun documento controfirmandolo.<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Per adempiere a quanto richiesto è possibile compilare la Dichiarazione di presa visione e accettazione allegata al presente *Vademecum*

Di seguito, l'elenco della documentazione richiesta per la rendicontazione del **target M2C2-23**:

## 1. Certificato di completamento

Il certificato di completamento è da intendersi come il **Certificato di ultimazione dei lavori** ([Art. 1, co. 2, lett. t\), Allegato II.14 al d.lgs. 36/2023 - Codice appalti](#)) da produrre ai sensi della normativa vigente.

Il file deve essere nominato secondo la seguente regola: “CUL\_CUP” (es. *CUL\_G49J2100056XXX5*).

## 2. Dichiarazione di completamento degli interventi ai fini dell'attestazione di conseguimento del target PNRR M2C2-23

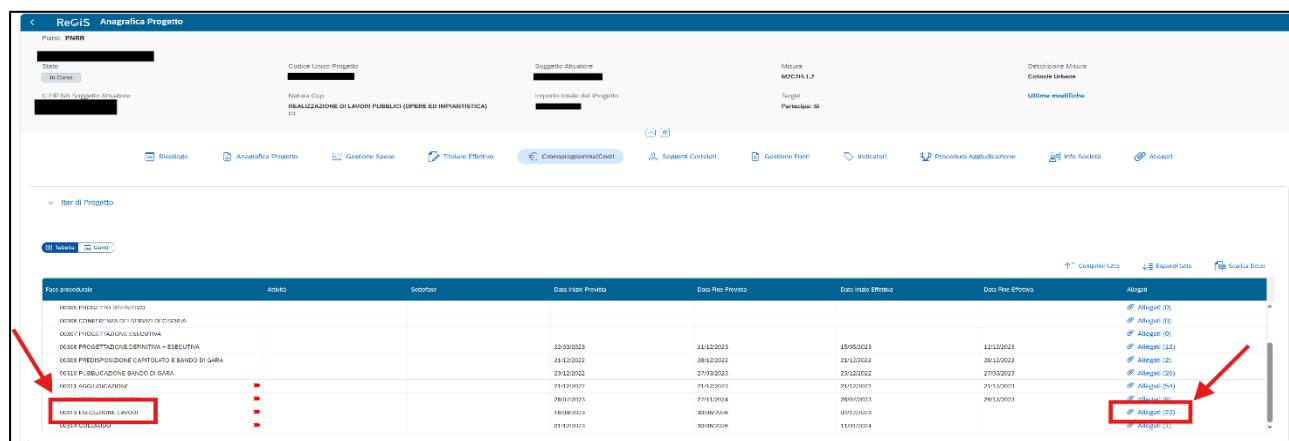
Il documento attesta il completamento del progetto nel rispetto della normativa nazionale ed europea prevista sul PNRR, delle condizionalità di Misura prevista dal CID e degli obblighi previsti dai rispettivi decreti di assegnazione delle risorse, nonché il numero di km di ciclovie effettivamente realizzati.

Il documento deve essere firmato da:

- Responsabile unico del progetto (RUP)<sup>2</sup>
- Direttore/i dei lavori
- Principale impresa realizzatrice

Il file deve essere nominato: “Attest\_CUP” (es. *Attest\_G49J2100056XXX5*).

**⚠ La documentazione di cui ai punti 1 e 2 devono essere caricate sul Sistema informativo ReGiS in corrispondenza della Tile “Anagrafica progetto” – sezione “Cronoprogramma/Costi” – sottosezione “Iter di progetto” nella fase procedurale “Esecuzione lavori” (vedasi screenshot di seguito riportato).**



| Fase procedurale                                     | Atto | Settore | Data Inizio Progetto | Data Fine Progetto | Data Inizio Attività | Data Fine Attività | Allegati    |
|--|------|---------|----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-------------|
| REDAZIONE PROGETTO DI LAVORO                         |      |         |                      |                    |                      |                    | Attest (0)  |
| REDAZIONE COMPLESSIVA DEL PROGETTO DI LAVORO         |      |         |                      |                    |                      |                    | Attest (0)  |
| OGGETTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA                      |      |         |                      |                    |                      |                    | Attest (0)  |
| OGGETTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA - ESECUTIVA         |      |         | 22/03/2023           | 11/12/2023         | 15/05/2023           | 11/12/2023         | Attest (12) |
| OGGETTO PREDETERMINAZIONE CAPITOLATO E BANDO DI GARA |      |         | 21/12/2022           | 28/12/2022         | 21/12/2022           | 28/12/2022         | Attest (2)  |
| OGGETTO PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA                  |      |         | 29/12/2022           | 27/02/2023         | 29/12/2022           | 27/02/2023         | Attest (24) |
| OGGETTO AGGIUDICAZIONE                               |      |         | 21/12/2022           | 21/12/2022         | 21/12/2022           | 21/12/2022         | Attest (0)  |
|  |      |         | 28/01/2023           | 27/12/2024         | 28/01/2023           | 27/12/2023         | Attest (0)  |
|  |      |         | 18/08/2023           | 30/08/2026         | 09/10/2023           |                    | Attest (23) |
|  |      |         | 01/12/2023           | 30/06/2026         | 11/05/2024           |                    | Attest (1)  |

<sup>2</sup> Laddove l'ente di appartenenza del RUP non coincida con l'ente del Soggetto attuatore di I livello, quest'ultimo è tenuto a controfirmare l'Attestazione di conseguimento del target.

### **3. Copia del contratto d'appalto**

Il file deve essere nominato secondo la seguente regola: “Contratto\_CUP” (es. *Contratto\_G49J2100056XXX5*).

### **4. Relazione tecnica-illustrativa del progetto**

La relazione deve contenere gli elementi descrittivi dell'intervento che consentano di accertare la coerenza tra le caratteristiche tecniche dello stesso e gli obiettivi della Misura. Tale relazione può coincidere, a titolo esemplificativo, con la relazione generale o la relazione tecnica del Progetto esecutivo dell'intervento a firma del RUP.

Il file deve essere nominato: “Relazione\_CUP” (es. *Relazione\_G49J2100056XXX5*).

### **5. Planimetria della ciclovía**

La planimetria deve rappresentare in maniera evidente il tratto o i tratti di ciclovía realizzati e finanziati con le risorse PNRR. Il file deve essere nominato: “Planimetria\_CUP” (es. *Planimetria\_G49J2100056XXX5*).

**6. Documentazione fotografica** del sito di intervento da cui si evinca l'effettivo completamento dei lavori e risulti ben visibile il rispetto degli obblighi di comunicazione (targa permanente ove già installata o cartello temporaneo) [ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento \(UE\) 2021/241](#). Il file deve essere nominato: “Logo\_CUP” (es. *Logo\_G49J2100056XXX5*).

### **7. Allegato 6j - Checklist per la verifica del raggiungimento del target - S.A.**

Il file, firmato dal RUP<sup>3</sup>, deve essere nominato: “All.6j\_CUP” (es. *All.6j\_G49J2100056XXX5*).

**⚠ Tutta la documentazione di cui ai punti da 3 a 7 sopraelencati deve essere caricata sul Sistema Informativo ReGiS** in corrispondenza della *Tile* “Anagrafica progetto” – sezione “Allegati” (vedasi *screenshot* di seguito riportato) – in un'unica cartella compressa, denominata “M2C2-23\_CUP” (es. *M2C2-23\_G49J2100056XXX5*) e di dimensione massima 70 MB. In caso i documenti superino tale limite, saranno caricati in più cartelle numerate in modo sequenziale (es. *M2C2-23\_G49J2100056XXX5\_1*).

**Si specifica inoltre che i nomi dei file e delle cartelle caricati nel Sistema, in ogni caso, non possono superare i 30 caratteri.**

<sup>3</sup> *Ibidem*.



**8. Documentazione di controllo DNSH**, costituita da:

- Attestazione del principio DNSH (All. 9c del Si.Ge.Co.);
- Relazione DNSH *ex post* aggiornata a livello di progetto/CUP da compilare secondo il modello allegato, firmata digitalmente dal Soggetto attuatore per la quale si fornisce il *format*<sup>4</sup>;
- Checklist DNSH n. 5 e n. 18 correlate all'Investimento come da Circolare MEF n. 22 del 14/05/2024, firmata digitalmente dal Soggetto attuatore.

**⚠ Tutta la documentazione di cui al punto 8 deve essere caricata sul Sistema Informativo ReGiS in corrispondenza della Tile “Anagrafica progetto” – sezione “Allegati” – attraverso la creazione di una cartella ad hoc denominata “Documentazione DNSH – Fase I”.**



Si specifica che tale compendio documentale costituirà la base informativa su cui un tecnico indipendente o gruppo di tecnici indipendenti individuato/i dal MIT, in linea con le indicazioni di cui all'Allegato alla Decisione di esecuzione del Consiglio (UE) 10160/21 del 6 luglio 2021 – CID (*Council Implementing Decision*), procederà a redigere la relazione che attesti la conformità dei lavori eseguiti nella proposta con la descrizione dell'Investimento e del *target* presente nelle CID.

<sup>4</sup> Se la relazione è stata già predisposta secondo le indicazioni previste dalla versione 1.0 del Si.Ge.Co. PNRR MIT (2022), non è necessario utilizzare il nuovo *format*.

## Punti di attenzione

Con riferimento all'Allegato 6j - *Checklist per la verifica del raggiungimento del target* - S.A. pubblicato nella sezione n. 6 *Checklist* per le verifiche amministrative e formali del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) PNRR Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, dove si codifica la procedura per la verifica degli indicatori del PNRR (*milestone* e *target*), si allega alla presente il *format* adattato al *target* europeo M2C2-23 contenente, tra l'altro, ulteriore documentazione a supporto della rendicontazione, comprovante il rispetto degli ulteriori principi PNRR.

Per quanto riguarda i punti di controllo della *checklist* Allegato 6j, si precisa quanto segue:

- se gli allegati 2.3.g, 2.3.a, 2.3.b, 2.3.c, 2.3.d, 2.3.e,<sup>5</sup> 9h sono stati già prodotti, il Soggetto attuatore non dovrà procedere ad effettuare un nuovo caricamento;
- nei casi di risposta alternativa, indicare N.A. nei campi non pertinenti;
- in caso di risposta negativa o N.A. motivare sempre nel campo Note;
- in conformità a quanto previsto dal Si.Ge.Co., gli allegati 9h e 9j devono essere compilati e firmati dal soggetto incaricato dell'attività di controllo o in alternativa dal RUP;
- nel caso in cui uno o più allegati al Si.Ge.Co. vengano firmati dal Soggetto Attuatore di II livello è necessario che il Soggetto Attuatore di I livello li validi secondo due possibili procedure:
  - controfirmando il documento già sottoscritto dal S.A. di II livello;
  - mediante sottoscrizione del Documento “*Dichiarazione di presa visione e accettazione*” (allegato al presente *vademecum*).

Infine, si sottolinea l'obbligo per i Soggetti attuatori di verificare la corretta e completa compilazione dei dati all'interno del sistema ReGiS e, in particolare, l'inserimento di tutte le informazioni e documenti richiesti in relazione al Titolare effettivo, anche con riferimento all'eventuale Soggetto attuatore di II livello e ai Soggetti realizzatori.

**⚠** Il Soggetto Attuatore è tenuto a verificare che tutti i documenti previsti dal [Si.Ge.Co.](#) e richiamati nella *checklist* Allegato 6j siano caricati sul Sistema Informativo ReGiS Tile “*Anagrafica progetto*” – sezione “*Procedura di aggiudicazione*” (in corrispondenza di ogni CIG).

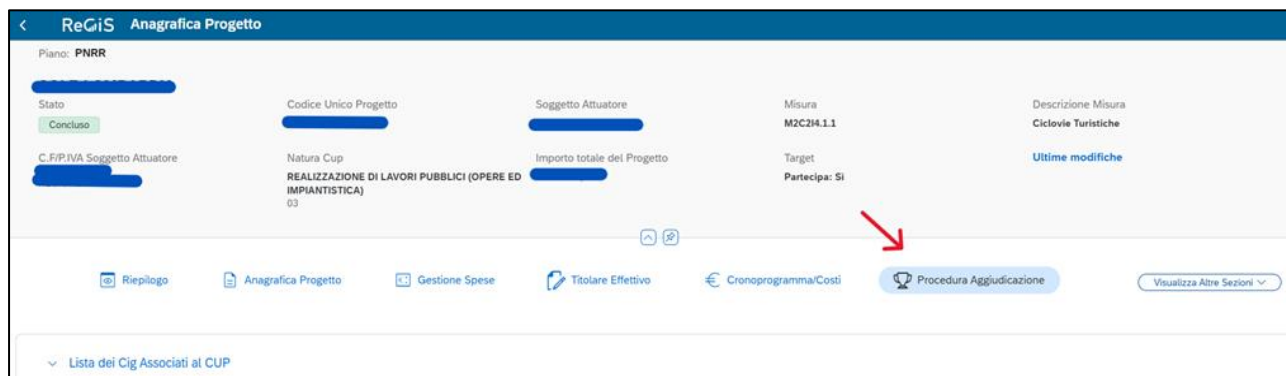
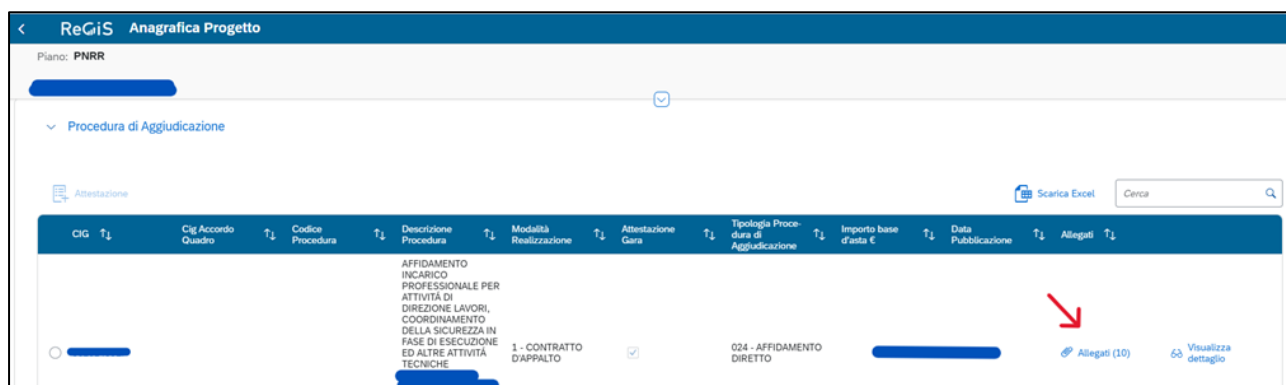
In particolare, gli allegati da compilare sono:

**2.3g – 2.3a – 2.3b – 2.3c – 2.3d – 2.3e<sup>6</sup> – 9c – 9d – 9e – 9f – 9h – 9j**

<sup>5</sup> Denominati nella precedente versione del Si.Ge.Co., rispettivamente, come 8b, 8c, 8d, 8e, 8f, 8g.

<sup>6</sup> Denominati nella precedente versione del Si.Ge.Co., rispettivamente, come 8b, 8c, 8d, 8e, 8f, 8g

⚠ Qualora un CIG riguardi una procedura di gara consistente in un “affidamento diretto”, il Soggetto attuatore di I livello è tenuto alla compilazione del solo Allegato 9k – *Attestazione relativa alle procedure di affidamento diretto S.A.* e procedere al caricamento sul Sistema Informativo ReGiS Tile “Anagrafica progetto” - sezione “Procedura di aggiudicazione” (in corrispondenza del relativo CIG).

⚠ Si precisa, altresì, che l’eventuale chiusura dell’intervento con pagamento del relativo saldo non esonera i Soggetti attuatori dal fornire ogni ulteriore elemento documentale non indicato nel presente *vademecum* che la Commissione Europea od ogni altro organo di controllo dovessero successivamente richiedere.

## Allegati

1. Format “Dichiarazione di completamento degli interventi ai fini attestazione conseguimento degli obiettivi PNRR” – Target M2C2-23
2. Format Allegato 6j - Checklist per la verifica del raggiungimento del target - S.A.
3. Format Allegato 2.2.a Si.Ge.Co. – Relazione DNSH *ex post*
4. Format Dichiarazione di presa visione e accettazione